



COMUNE DI SPIGNO SATURNIA
SERVIZIO AFFARI GENERALI - PERSONALE

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
PART TIME NELLA POSIZIONE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1 DEL
SETTORE 2 – CONTABILITA' E FINANZE E PER L'ACOPERTURA DEL POSTO DI
FUNZIONARIO CONTABILE RESPONSABILE DEL MEDESIMO SETTORE**

IL RESPONSABILE

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 24/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2017/2019 e della deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 24/01/2017 d'indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, in particolare l'art. 110, co. 1;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica a mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell'esame e della valutazione dei titoli e colloquio per l'assunzione per anni uno (rinnovabile) e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in corso, di un *Istruttore Direttivo cat. D1*, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo parziale per n. 24 ore e determinato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di Responsabile di Settore Contabilità e Finanze.

La durata dell'incarico, comunque, non può eccedere il termine di cinque anni.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del a legge 125/1991 e ss.mm.ii.

ART. 1 — REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A. REQUISITI GENERALI

a. età non inferiore agli anni 18;

b. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Il profilo del posto messo a concorso comporta l'esercizio diretto di pubblici poteri, per cui ai sensi e per gli effetti del D.P.C.M. 174/94 e del 'art. 38 del d.L.vo 165/2001 i cittadini stranieri non sono ammessi

c. godimento dei diritti civili e politici;

1. non esclusione dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi del 'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente:
 - 1a) coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - 1b) coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 - 1c) i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - 1d) coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato.
- d. non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
 - e. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - f. non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - g. non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h. non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
 - i. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - j. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
 - k. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

B. REQUISITI CULTURALI

Titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;

Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale;

ovvero

Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche;

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

C. REQUISITI DI SERVIZIO

Esperienza di servizio di almeno dodici mesi cumulabili in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D1 O D3 ovvero almeno cinque anni con inquadramento nella categoria C;

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

D. ULTERIORI REQUISITI

I candidati dovranno possedere inoltre:

1. buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
2. capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.
3. capacità di usare:

Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)

Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

ART. 2 — INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata con apposito atto del Responsabile in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'avviso di ammissione/non ammissione alla selezione è dato ai singoli candidati con pubblicazione sul sito web del Comune di Spigno Saturnia di apposito comunicato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 — ULTERIORI INDICAZIONI

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il codice fiscale;
- d) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, della posta elettronica e/o della P.E.C. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non avere riportato condanne penali, oppure quelle riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali a carico, specificandone la natura anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) i servizi a tempo indeterminato prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;

- k) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- m) di non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. A tal fine i candidati dovranno dichiarare i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione: dette cause, tranne quelle legate a scadenze temporali o alla volontà dell'interessato, vengono in rilievo qualora siano conseguenti a provvedimenti di destituzione disciplinare. In tale ultimo caso è applicabile l'art. 2 del T.U. 10 gennaio 1957, n.3;
- n) di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 235/2012 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- o) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna
- p) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- q) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- r) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 1, lettera A, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- s) il possesso dei requisiti di qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, lett. B), del presente avviso;
- t) il possesso dei requisiti di servizio di cui all'art. 1 punto C)
- u) il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 1 punto D);
- v) buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o francese, o tedesco, o spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
- w) capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.
- x) capacità di usare:

Word processor: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).

Fogli elettronici: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)

Applicazioni Internet: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d'informazioni su siti web.

- y) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693; la mancata indicazione, nella domanda, di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale;
- z) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria, qualora trattasi di concorsi per i quali sia prevista tale valutazione;
- aa) l'autorizzazione all'Amministrazione in ordine al trattamento dei propri dati personali per i fini afferenti al procedimento concorsuale ed alla pubblicazione sul sito internet istituzionale di ogni comunicazione concernente la selezione;
- bb) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- cc) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Spigno Saturnia, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del personale;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre i 3 giorni successivi al termini di scadenza previsto dal presente avviso.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche

di una sola delle dichiarazioni qui prescritte comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 4 — DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- a) curriculum vitae et studiorum – in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina, che evidenzia il possesso di uno o più requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti dal presente bando ed inoltre il percorso di studi e formativo, gli eventuali incarichi ricoperti (ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e alla specificazione della durata temporale di ognuno), le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando, gli eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto che comunque, in caso di assegnazione del posto, dovrà essere fornita prima dell'assunzione, qualora la relativa documentazione non sia già in possesso dell'Amministrazione.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

La regolarizzazione di omissioni meramente formali rilevate in sede di esame delle domande, è ammessa. In tal caso il candidato è ammesso alla selezione "con riserva" di regolarizzazione che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della valutazione dei curricula;

- b) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- c) fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I documenti di cui al comma precedente possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge.

In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). In conformità alla legge 23/08/1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 — TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.

a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: **Comune di SPIGNO SATURNIA (LT), Servizio Affari Generali Personale, Piazza Dante nr. 6 - 04020 SPIGNO SATURNIA (LT)** (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura: *"Selezione per l'assunzione a tempo determinato part time 24 ore di n. 1 Istruttore direttivo cat. D1 del Settore 2 – Contabilità e Finanze e per la copertura del posto di funzionario contabile Responsabile del medesimo Settore"*);

- b) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:
comune.spignosaturnia@pec.it

Le domande presentate manualmente e a mezzo posta elettronica certificata devono pervenire entro le ore **12.00** del **03 febbraio 2017** successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **10° giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio online, e pervenire non oltre il terzo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte dall'Ufficio Protocollo dell'Ente mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dal concorso.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di invio delle istanze.

L'inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: ***"Selezione per l'assunzione a tempo determinato e part time 24 ore di n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 del Settore 2 – Contabilità e Finanze e per la copertura del posto di funzionario contabile Responsabile del medesimo Settore"***;

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- cognome e nome — istanza;
- cognome e nome — documento identità;
- cognome e nome — curriculum vitae;
- cognome e nome — documenti;
- cognome e nome — elenco documenti.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle espressamente qui previste (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc.) non saranno prese in considerazione.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente avviso comporterà l'esclusione dalla procedura. In tutti gli altri casi è ammessa la regolarizzazione della documentazione mancante. La regolarizzazione dovrà avvenire entro 3 giorni dalla data di ricevimento della richiesta via fax o posta elettronica da parte del Responsabile del Settore competente in materia di personale. Decorso il termine assegnato senza che l'istante provveda in merito lo stesso sarà escluso dalla procedura.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni di pendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla procedura. Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- sprovviste di curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente bando;
- pervenute al Comune prima della data del presente bando o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la mancanza di uno o più dei requisiti previsti.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

ART. 6 — COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'attività d'accertamento e/o di valutazione dei curricula dei candidati e alla effettuazione dei colloqui provvederà apposita Commissione esaminatrice nominata dalla giunta comunale ai sensi del vigente Regolamento.

ART. 7 — MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione punti 10.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | |
|----|--|---------|
| a. | Titoli di servizio..... | Punti 5 |
| b. | Titoli accademici e di studio | Punti 3 |
| c. | Titoli vari (pubblicazioni, titoli scientifici, curriculum, altro) | Punti 2 |

A) TITOLI DI SERVIZIO – Max punti 5

Servizio svolto in modo anche non consecutivo presso una P.A.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| a1) in posizione pari o superiore al profilo di cui alla selezione | punti 0,20 per ogni anno di servizio |
| a2) in posizione immediatamente inferiore al profilo di cui alla selezione svolta in un settore tecnico | punti 0,10 per ogni anno di servizio |
| a3) servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore al profilo di cui alla selezione | punti 0,07 per ogni anno di servizio |

Il periodo di servizio che costituisce, requisito per l'accesso, ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. c) non viene valutato

B) TITOLI DI STUDIO – Max punti 3

b1) Titolo di studio per l'accesso alla selezione:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - votazione compresa fra 66 e 85 | punti 0,2 |
| - votazione compresa fra 86 e 100 | punti 0,4 |
| - votazione compresa fra 101 e 110 | punti 0,7 |
| - votazione con 110 e lode | punti 1 |

b2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso (es. ulteriore laurea, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca)

punti 0,33 per ciascun titolo (fino ad un massimo di punti 2)

C) TITOLI VARI

Pubblicazioni, master, aggiornamento professionale, esperienze formative specifiche rispetto all'incarico da conferire di livello universitario e post-universitario

punti 0,20 per ciascun titolo (fino ad un massimo di punti 2)

COLLOQUIO

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione 30 punti.

La prova si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Disciplina e gestione dell'attività all'area finanziaria e tributaria;

Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali e al procedimento amministrativo; ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con riferimento al Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Gestione del personale;

Diritto tributario con particolare riferimento alla sistema tributario degli Enti locali; Programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate e spese comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;

Attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;

La valutazione sarà operata con riferimento alla preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale.

L'avviso per la presentazione al colloquio è dato ai singoli candidati ammessi con pubblicazione sul sito web del Comune di Spigno Saturnia almeno tre giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerlo. In ogni caso i candidati saranno avvisati con telegramma o pec. Detto avviso conterrà il punteggio assegnato per titoli a ciascun candidato ammesso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati rinunciatari.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Dopo la conclusione dei colloqui, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria di merito, risultante dalla sommatoria del punteggio ottenuto per il colloquio e quello derivante dalla valutazione dei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del personale.

A seguito della costituzione del rapporto a tempo determinato, operata mediante la relativa stipula contrattuale individuale, il Sindaco, con proprio atto, conferisce apposito incarico sulla posizione interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare delle funzioni nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la durata del rapporto costituito al termine della procedura selettiva di cui al presente bando non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco in carica, indipendentemente dell'anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa e può essere rinnovata per la durata del mandato elettivo del Sindaco successivamente eletto con provvedimento di quest'ultimo.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel medesimo termine di cui al periodo che precede il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione i seguenti documenti in carta semplice e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio:

1) fotocopia della carta d'identità

2) fotocopia del codice fiscale

3) dichiarazione sottoscritta dall'interessato di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 nonché di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

4) la documentazione di supporto al curriculum, se non già fornita all'atto della domanda.

Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale.

E' in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro degli enti locali.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume

servizio.

ART. 8 — TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Su tutti gli emolumenti sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 9 — DURATA DELL'ASSUNZIONE

L'assunzione, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, avrà la durata di anni tre, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 10 — PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal servizio personale del Comune di **Spigno Saturnia**.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Spigno Saturnia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale del Comune di Spigno Saturnia.

ART. 11 — NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, al e vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 — comma 1 — della Legge 12/3/1999 n. 68.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico e con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire termini per la presentazione delle domande o revocare il concorso in questione. I provvedimenti che dispongono la proroga, la riapertura dei termini o la revoca sono comunicati direttamente ai candidati che hanno presentato domanda.

Il colloquio, non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Spigno Saturnia per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Tutta la documentazione utile per la partecipazione alla selezione è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Il responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Rag. Brunello Zottola.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento (telefono 0771 - 64021/6 - P.E.C.: comune.spignosaturnia@pec.it).

Spigno Saturnia, 24.01.2017

Il Responsabile del Settore
Salvatore Vento

