



COMUNE di FORMIA
Provincia di Latina

SETTORE: ECONOMICO - FINANZIARIO E RISORSE UMANE

SERVIZIO: RISORSE UMANE

N. 26

del 07/04/2016

DETERMINAZIONE

OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI 6 ISTRUTTORI DI VIGILANZA DI CATEGORIA GIURIDICA C.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE – UFFICIO DELIBERE

N. 539

del 07 APR. 2016

IL DIRIGENTE

Premesso che con la deliberazione di Giunta Municipale n. 77 in data 17 marzo 2016 si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016 – 2018, comprensiva delle assunzioni di personale a tempo determinato;

Dato atto che con la stessa deliberazione si è verificato che il Comune ha rispettato tutte le vigenti prescrizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale e che ricorrono tutte le condizioni che consentono il reclutamento di personale a tempo determinato;

Evidenziato che, nell'anno 2016, è prevista l'assunzione di 6 Istruttori di vigilanza a tempo determinato di categoria C1 per la durata di 5 mesi, per le esigenze stagionali del settore Polizia Locale, da finanziarsi con i proventi delle violazioni al codice della strada, tramite concorso pubblico;

Considerato pertanto di dover procedere all'indizione della procedura di selezione in attuazione del programma delle assunzioni dell'ente;

Richiamata a tal proposito la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 3 maggio 2011 con la quale sono state fornite al dirigente competente pro tempore le direttive per l'indizione di una analoga procedura selettiva pubblica per il reclutamento a tempo determinato di Istruttori di vigilanza di categoria C;

Evidenziato che nella stessa deliberazione è stato disposto, tra l'altro, che la selezione deve avvenire per titoli e colloquio, che la stessa dovrà tendere ad accertare le competenze degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire e che, fermo restando il principio della adeguata pubblicità, il procedimento dovrà caratterizzarsi per la massima celerità ed economicità;

Considerato opportuno uniformarsi a tale atto di indirizzo non ravvisando sostanziali novità nelle situazioni di fatto e nelle ragioni giuridiche che costituiscono presupposto per l'indizione del concorso in esame;

Ritenuto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l'allegato bando relativo alla "Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 6 Istruttori di vigilanza di categoria giuridica C";

Viste le norme di cui ai d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed enti locali;

Visti il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Disciplinare dei concorsi e delle assunzioni vigenti presso l'ente;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

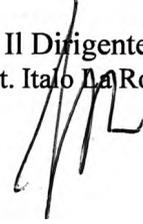
DETERMINA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;

1. di indire la "Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 6 Istruttori di vigilanza di categoria giuridica C";
2. di approvare lo schema di avviso allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono dettagliatamente indicati i requisiti di accesso e le modalità di svolgimento della selezione;
3. di dare atto che la commissione di valutazione verrà nominata con successiva separata determinazione dirigenziale;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al dirigente competente per il servizio ITC al fine della pubblicazione dell'avviso nella sezione "Concorsi";
5. di dare atto che al relativo impegno di spesa si procederà con la determinazione dirigenziale relativa all'assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000;
7. di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.

Il Dirigente
dott. Italo La Rocca





COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - RISORSE UMANE

Servizio Risorse Umane

Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 6 Istruttori di vigilanza di categoria giuridica C

**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORMIA IN DATA 7 APRILE 2016
L'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE È IL 27 APRILE 2016**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 26 del 7 aprile 2016

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. È indetta una procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione di 6 Istruttori di vigilanza a tempo pieno e determinato, di categoria giuridica C e posizione economica C1, per la durata di 5 mesi nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente.
2. Il Comune di Formia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Regioni ed enti locali per il personale di categoria giuridica C e di posizione economica C1 dell'area della vigilanza.
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - g) non esser stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - h) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - i) **Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);**
 - j) patente di guida di categoria B oppure categoria B e categoria A se conseguita successivamente al 25.04.1988;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà oggetto di verifica per i soli candidati che saranno collocati utilmente nella graduatoria di merito, prima della stipula del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione in servizio.
4. La determinazione di ammissione o esclusione dei partecipanti alla selezione è adottata dal Dirigente del settore Economico finanziario - Risorse umane e trasmessa alla Commissione giudicatrice.
5. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet www.comune.formia.lt.it nella sezione "Concorsi" in data **6 maggio 2016**, salvo eventuale rinvio.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta sull'apposito modello, anche in fotocopia, allegato "A" al presente bando di selezione. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d) la residenza;
 - e) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni e il numero di telefono;
 - f) di aver compiuto l'età di 18 anni;
 - g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
 - j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne;
 - k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - l) non esser stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - m) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione; se soggetti con disabilità indicare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
 - n) se appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, di essere fisicamente idonei al servizio proprio del profilo da ricoprire;
 - o) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - p) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
 - q) essere in possesso della patente di guida di categoria B oppure categoria B e categoria A se conseguita successivamente al 25.04.1988;
 - r) aver prestato servizio alle dipendenze della pubblica amministrazione, con l'indicazione dell'amministrazione, della qualifica e del periodo;
 - s) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 - t) indicazione di una lingua straniera (specificare inglese o francese) ai fini dell'espletamento del colloquio;
 - u) essere in possesso di ulteriori titoli;
 - v) autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.
2. In calce alla domanda devono essere apposte in originale la data e la firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.
3. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4 e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata direttamente in duplice copia, una sarà restituita per ricevuta timbrata dall'ufficio accettante, alla guardiana della sede centrale del Comune di via Vitruvio n. 190 a Formia. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione**;

- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *Comune di Formia – via Vitruvio, 190 – 04023 Formia*. **In tal caso la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;**
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC *protocollo@pec.cittadiformia.it*, solo attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata **entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione.**
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno **27 aprile 2016**.
3. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine indicato.

Art. 6 **(Presentazione dei titoli)**

1. I titoli valutabili, così come previsti nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano dettagliatamente e specificamente indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati conformemente a quanto previsto dal bando.
3. Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa, che deve essere debitamente sottoscritto e deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate e verificabili.
4. La documentazione relativa ai titoli deve essere inoltrata tramite il modello allegato "B" al presente bando ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.

Art. 7 **(Motivi di esclusione)**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:
 - l'arrivo della domanda oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando;
 - la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
 - l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
 - la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 **(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente del settore Risorse umane ed è composta in conformità all'articolo 35 del d.lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua straniera ed uno di informatica.

Art. 9 **(Valutazione dei titoli)**

1. La commissione giudicatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli complessivamente 30 punti. Gli stessi sono ripartiti come appresso:
 - A. Titoli di studio: massimo punti 5:
I punti complessivamente disponibili sono attribuiti al solo titolo superiore a quello richiesto per l'accesso:
 - Laurea triennale o di primo livello.....punti 3
 - Laurea quinquennale o specialistica.....punti 5
 - B. Titoli di servizio: massimo punti 20:
 - servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato nel profilo di Istruttore di vigilanza o Agente di polizia municipale (punti 0,3 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
 - servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in profilo diverso da quello di Istruttore di vigilanza nelle stessa categoria o superiore (punti 0,1 al mese o frazione superiore a 15 giorni);
 - servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato prestato in categoria inferiore a quella di Istruttore di vigilanza (punti 0,05 al mese o frazione superiore a 15 giorni);Verrà valutata tra i titoli di servizio solo l'attività lavorativa prestata presso pubbliche amministrazioni. I periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati in misura proporzionale all'orario prestato.
 - C. Titoli vari: massimo punti 3:
Saranno valutati in questa categoria, sulla base dei criteri individuati dalla commissione giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
 - D. Curriculum formativo e professionale: massimo punti 2:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non valutate in altre categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa rispetto al profilo professionale da ricoprire.

2. Il punteggio attribuito dalla commissione ai titoli sarà comunicato ai candidati al momento dello svolgimento del colloquio.

Art. 7 (Colloquio)

1. La commissione nella valutazione del colloquio può attribuire il punteggio massimo di 30 punti. Lo stesso sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento del colloquio comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.
2. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:
 - a) Nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e sul rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
 - b) Nozioni generali di diritto amministrativo e norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
 - c) Nozioni di diritto e procedura penale. Depenalizzazione;
 - d) Legislazione in materia di circolazione stradale;
 - e) Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia ed ambientale;
 - f) Normativa di Pubblica sicurezza;
 - g) Nozioni di informatica di base e di lingua straniera (inglese o francese).
3. Tale prova si svolgerà su un numero pari di domande per ciascun candidato che saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio.
4. **Lo svolgimento dei colloqui avrà inizio dalle ore 9:00 del giorno 16 maggio 2016** salvo rinvio. Il calendario dei colloqui e ogni eventuale variazione dello stesso verrà pubblicato sul sito internet indicato nel presente bando.
5. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'orario stabiliti muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame rispetto agli orari e giorni fissati viene ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto.
6. Il candidato che sia impedito da comprovati motivi a sostenere la prova nel turno stabilito può far pervenire alla commissione, non oltre il giorno fissato per la prova stessa, istanza per il differimento del colloquio. Tale facoltà è riconosciuta solo nel caso di svolgimento della prova su più turni e comunque entro l'ultimo giorno previsto dal programma per il compimento del colloquio. La commissione decide su tale richiesta a suo insindacabile giudizio.
7. Il colloquio potrà essere preceduto da una prova preselettiva su un test a risposta multipla nel caso in cui la commissione ritenga che il numero dei candidati non consenta una rapida conclusione del concorso. La preselezione verterà sulle stesse materie del colloquio. La data dell'eventuale svolgimento della stessa è fissata per il giorno 12 maggio 2016, salvo rinvio. In tal caso la data di avvio ed il calendario dei colloqui saranno pubblicati sul sito internet www.comune.formia.lt.it nella sezione "Concorsi".
8. La prova preselettiva sarà superata dai primi 20 (venti) classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del ventesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale che è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Art. 8 (Svolgimento della selezione e comunicazioni)

1. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.formia.lt.it nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.
2. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'amministrazione non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

Art. 9 (Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nel colloquio, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che è determinato sommando i punti attribuiti ai titoli e la votazione conseguita nel colloquio.
2. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "C" al presente bando.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Dirigente del settore Economico finanziario - Risorse umane e conserva efficacia per tre anni a decorrere da tale data di approvazione. Durante tale periodo il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni a tempo determinato allorché ne ricorrano le condizioni.

Art. 10

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.
2. I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciario.
4. Il concorrente deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Formia;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal d.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
6. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.
7. I candidati risultati vincitori devono essere sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sono destinati, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica.

Art. 11

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di due settimane.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce *lex specialis* si fa rinvio alla normazione applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune.
3. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Economico finanziario – Risorse umane, dott. Italo La Rocca.
4. Il comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.
5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 - 349 o mail risorseumane@comune.formia.lt.it.
6. Il testo integrale del presente bando e il prototipo di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.formia.lt.it nella sezione *concorsi*.

Formia, 7 aprile 2016.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Italo La Rocca



Allegati al presente bando:

- A (modello di domanda)
- B (schema di dichiarazione sostitutiva)
- C (schema titoli di preferenza)

SPETT.LE COMUNE DI FORMIA
RISORSE UMANE
VIA VITRUVIO, 190 04023 – FORMIA

Oggetto: **domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo determinato di 6 Istruttori di vigilanza di cat. C (determinazione dirigenziale Risorse umane n. 26 del 7 aprile 2016)**

IL SOTTOSCRITTO

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Documento riconoscimento	

Chiede di partecipare al concorso in oggetto ed a tal fine
dichiara, sotto la propria responsabilità a norma del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

Luogo di nascita		Data di nascita	
------------------	--	-----------------	--

DI ESSERE RESIDENTE IN:

Via o piazza		C.A.P.	
Città		Prov.	
		Tel.	

CHE IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E' (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA):

Via o piazza			
Città		C.A.P.	
		Prov.	

1. di aver compiuto l'età di 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione _____
5. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; in caso contrario, specificare tali condanne _____
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
7. di non esser stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione. Se soggetti con disabilità allegare documentazione in cui sono indicati gli ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da cui risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
9. di appartenere alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e di essere fisicamente idoneo al servizio proprio del profilo da ricoprire;
10. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (utilizzare a tal fine l'allegato "B");
12. di essere in possesso della patente di guida di categoria B oppure categoria B e categoria A se conseguita successivamente al 25.04.1988, patente n. _____
13. di aver prestato servizio nella pubblica amministrazione (in caso affermativo compilare l'allegato "B");
14. di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (in caso affermativo utilizzare l'allegato "C");
15. di voler sostenere il colloquio di lingua straniera in (specificare inglese o francese) _____
16. di essere in possesso di ulteriori titoli (utilizzare a tal fine l'allegato "B" e allegare il curriculum);

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, lì _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Articoli 46 e 47 del D.P.R 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____, nato il _____, pienamente consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- titolo richiesto per l'accesso al concorso (maturità):
diploma di _____
conseguito a _____ presso l'istituto _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- titolo superiore a quello richiesto per l'accesso al concorso:
titolo di _____ di durata _____
conseguito a _____ presso l'ateneo _____
nell'anno _____ con votazione _____;

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato:
(nel caso di servizio a tempo parziale specificare l'orario settimanale prestato)

- *nel profilo* di Istruttore di vigilanza o Agente di polizia municipale:
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
- *in profilo diverso* da quello di Istruttore di vigilanza, *nelle stessa categoria o superiore*:
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
- *in categoria inferiore* a quella di Istruttore di vigilanza:
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____
Ente _____ dal _____ al _____

3. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

4. Di allegare il proprio curriculum vitae
(in caso affermativo segnare con una crocetta)

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, lì _____

FIRMA _____

(Allegato alla domanda di partecipazione Procedura selettiva pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di 6 Istruttori di vigilanza di categoria giuridica C)

TITOLI DI PREFERENZA

(Articolo, 5 commi 4 e 5, d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.)

Il candidato _____ dichiara sotto la propria responsabilità a norma del d.P.R. 445/2000, di trovarsi nella condizione di seguito indicata:

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente (**segnare con una crocetta ciò che interessa**):

- 1. Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5. Orfani di guerra;
- 6. Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8. Feriti in combattimento;
- 9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; _____
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; _____
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Formia, lì _____

FIRMA _____

DETERMINAZIONE N. 26 del 07.04.2016

(Data di esecutività)

PARERE PREVENTIVO CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(Art. 49, 151 e 147-bis d.lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si esprime parere preventivo **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 147 BIS del D.lgs n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria della spesa di € _____ imputata al cap. _____ Impegno n. _____.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

oppure se non dovuto

La presente determinazione **non necessita** del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N° 23200

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 07/04/2016

Formia li, 07 APR. 2016



Il Responsabile alle Pubblicazioni

Giampaolo Giannardo

La presente determinazione viene altresì pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.